

ЗАПОВЕД

№ РД-12-1774/ 07.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, в изпълнение на решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 20 от заседание, проведено на 14.09.2021 г. и във връзка с необходимостта от подкрепа на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал при прилагането на правилата за работа и правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19 с приложените здравните протоколи

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Отговорни лица за организация на обучението и дейностите в условия на извънредна епидемична обстановка, както следва:

1. Силвия Маринова Маринова-Железарова, на длъжност: Заместник-директор, административно-стопанската дейност

II. За по-добра оперативност и координация за ръководител на екипа от отговорни лица, определям:

Диана Томова Гоцова - на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

III. Екипът подпомага директора в дейностите, като организира:

1. Обучение от разстояние в електронна среда както за отделни ученици, така и за отделни паралелки, класове или за всички класове в училището, поставени под карантина.

2. Обучение от разстояние в електронна среда за всички класове в училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, областта или страната на извънредна епидемична обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.

3. Предоставянето на материали на хартия в домовете на ученици, в т.ч. и с подкрепата на медиатор, при невъзможност училището да им осигури наблюдение на урока при несинхронно обучение на съответната или на друга паралелка друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск.

4. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

5. Избора на единна платформа MS Teams за осъществяване на обучението от разстояние в електронна среда и комуникация.

6. Събирането на данни с актуални профили и имейли на учениците и изготвя актуална база данни.

7. Събирането на заявления от учители за желанието им да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в от разстояние електронна среда и изготвяне на списък с тези от тях, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група.

8. Изготвянето на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и технически и технологични възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в Бюрата по труда и др.).

9. Подаването към РУО на информация за учителите, които имат желание и може да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения и нормативът им го позволява.

10. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците и родителите с:

а) Правилата за обучение на учениците в електронна среда от разстояние с приложения към тях Списък на заболявания, при които е препоръчително преминаване във форма на обучение, различна от дневна;

б) Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19;

в) Правила за работа в условия на COVID-19

г) брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

13. Предоставянето на обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа на ученици, поставени по карантина.

IV. Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Силвия Маринова Маринова-Железарова, заместник-директор по административно-стопанската дейност.

Директор:

Виктор Петков Кръстев

(подпис и печат на училището)



Запознати със съдържанието на заповедта::

| № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето |
|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Диана Томова Гоцова | Заместник-директор, учебна дейност | |
| 2. | Силвия Маринова Маринова-Железарова | Заместник-директор, административно-стопанската дейност | |