

Средно училище "Христо Ботев"
гр. Враца, ул. "Генерал Леонов" № 37, 092/62-35-49,hrbotev@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

Виктор Петков Кръстев

Заповед № РД-12-2053/14.09.2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорно лице (ръководител на организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител заместник-директор по АСД	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип	До 15.09.2020 г.	-	-	-
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР Подкрепа на ученици и родители	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа		До 15.09.2020 г.	-	-	-
III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1. Идентифициране на критични зони – двор, входове, коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети,	1. Заповеди 2. График за дезинфекция		До 15.09.2020 г.	-	Директор Ръководител на организационния екип	-

		<p>физкултурен и музикален салони и др.</p> <p>2. Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.</p> <p>3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.</p>						
IV.	Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите	Определяне на едностранно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Заповед Маркировка	Директор Ръководител на организационния екип	До 15.09.2020 г.	-	-	-
V.	Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи	<p>Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уязвими лица: ученици и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; • рискови групи: болели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със 	Изготвяне на информация	Медицинско лице и организационния екип	До 15.09.2020 г.	-	-	-

		заболели в т.ч. членове на семействата им.						
VI.	<p>Определяне на помещение за изолиране</p> <p>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p> <p>Определяне на помещение на входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица</p>	Определяне на помещения	<p>Ръководител на организационния екип</p> <p>Медицинско лице</p> <p>Друг</p>	До 15.09.2020 г.	-	-	-
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	<p>1.Правила за достъп до двора и сградата: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица</p> <p>2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.</p> <p>3.Въвеждане на гъвкаво начало на учебния ден и на работно време, смени за обучение.</p> <p>4.Режим на хранене в стол</p>	<p>Заповеди за утвърждаване на:</p> <p>1.Правила за достъп</p> <p>2. Пропускателен режим.</p> <p>3. Гъвкаво начало на учебния ден и на почивките, на гъвкаво работно време и др.</p> <p>4. График за храненето и др.</p>	<p>1.Директор</p> <p>2.Ръководител на организационния екип</p> <p>3.Заместник-директор по УД</p> <p>4. Организационен екип</p>	До 10.09.2020 г.	-	-	-
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусноносители – осигуряване на маски, ръкавици, резервно работно облекло и разделно съхранение, дезифенктанти и други почистващи препарати според случая	Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности Заповед	<p>1.Директор</p> <p>2.Ръководител на организационния екип</p>	До 15.09.2020 г.	-	-	-

IX.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1. Директор 2. Заместник-директор по УД 3. Екип за подкрепа	След заповед на директора	-	-	-
X.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Заместник-директор по УД Класни ръководители	До 20.09.2020 г.	-	-	-
XI.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със: <ul style="list-style-type: none"> • заместващи учители (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители); • учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР; • Учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние. 	Списъци	Заместник-директор по УД	До 30.09.2020 г.	-	-	-
XII.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за	Информационни материали разяснителна кампания и	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип	До 15.09.2020 г.	-	-	-

	спазване на лична хигиена	носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	3.Класни ръководители				
XIII.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	До 15.09.2020 г.	-	-	-
XIV.	Организация на хранене	Ограничаване на контактите на работещите в стола и местата за хранене. Разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете. Обособяване на зони за хранене. Ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици. Организиране на хранене в стая за хранене, съдове и прибори за еднократна употреба) и дистанция между хранещите се.	График за хранене по звена. Заповед за режима на работа в стол/бюфет с изискванията към обслужващия персонал и използваната посуда.	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	До 15.09.2020 г.	-	-	-
XV.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и	Осигуряване на необходимите количества препарати за	1.Директор 2.Ръководител на организационния	До 10.09.2020 г.	-	-	-

		почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.	почистване и дезинфекция. Графици за често почистване и дезинфекция	екип				
XVI.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището	Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	До 10.09.2020 г.	-	-	-
XVII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	До 10.09.2020 г.	-	-	-

			училищното образование					
XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	Постоянен	-	-	-

Виктор Петков Кръстев

Директор на Средно училище «Христо Ботев», град Враца

Изготвил: Училищна комисия, съгласно заповед № РД-12-1944/28.08.2020 г. на директора на училището

Съгласувал: Антоанета Цветкова - на длъжност медицинско лице на училището