

Наръчник за поведение на родителя в училище по време на COVID-19

1. Родителите на учениците са длъжни да изпълняват всички правила, приети в СУ „Христо Ботев“, свързани с противоепидемичните мерки за превенция на COVID-19.

2. В началото на учебната година родителите предават на класния ръководител следните актуални данни: настоящ адрес на ученика, настоящ адрес на родителя/настойника, актуален телефонен номер за контакт, на който може да бъде намерен винаги, електронна поща.

3. Ежедневно следят общото здравословно състояние на всички членове на семейството/домакинството и при установяване на симптоми (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.), незабавно се консултират с личния лекар. При наличие на симптоми на ученик, родителят уведомява по телефона класния ръководител и не изпраща ученика на училище, а се консултира с личния лекар.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик родителите информират директора на училището.

5. Препоръчва се ежедневно измерване на температурата преди тръгване за училище. При повишена температура ученикът се консултира с личния лекар и не посещава училище.

6. Родителите стриктно се съобразяват с графика за явяване на учениците в училище за учебни занятия и за занимания по интереси (ако ученикът участва в такава група) и контролират спазването му от учениците.

ГРАФИК:

- **От 7:15-7:30 часа – 11 и 12. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2);**

- **От 7,30 до 7,45 часа – 8, 9 и 10 клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2);**

- **От 7,45 до 8:00 часа – 1. и 2. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2);**

- **От 7:40 до 7:55 часа – 3. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2);**

- **От 12:45 до 13:00 часа – 4. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1)**

- **От 13:30 до 13,45 часа – 5. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2)**

- **От 13:45 до 14,00 часа – 6. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2);**

- **От. 14:00 до 14:15 часа – 7. клас (посрещани от медицинско лице на Вход 1 и Вход 2).**

7. Родителите следят седмичното разписание на часовете и стриктно контролират учениците при напускане територията на училището след последния учебен час.

8. Родителите осигуряват на учениците лични предпазни средства /ЛПС/ – маски (за движение в общите помещения + резервни) или шлем, лични дезинфектиращи средства – гел, мокри кърпи.

9. Родителите изискват и контролират при придвижване до училището с обществен транспорт учениците да са с лични предпазни средства.

10. Родителите напомнят ежедневно на учениците да носят ЛПС в общите помещения, да поддържат лична хигиена и да спазват дистанция.

11. Родителите изискват от учениците отговорно спазване на всички правила за превенция на Covid – 19 и Правилника за дейността на училището.

12. Родителите дават личен пример и демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и го разясняват на учениците.

13. Ако ученикът не е допуснат в училището при преминаването на медицинския филтър преди началото на учебните часове, или ако са установени симптоми по време на учебните занятия, след уведомяване от класния ръководител/медицинското лице, родителят е длъжен да осигури по възможно най-бърз начин извеждането на ученика от територията на училището и консултация с личния лекар. Родителят се явява в училището задължително с лични предпазни средства и след дезинфекция на входа.

14. Родителите преценяват и подsigуряват достатъчно количество храна (когато се подsigурява от къщи) и вода за времето на пребиваване на ученика в училището.

15. Родителите стриктно следят присъствието на учениците при осъществяване на обучение в електронна среда.

16. Родителите ежедневно следят средствата за комуникация с тях - електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

17. При въпроси относно организацията и провеждането на учебния процес комуникират с класните ръководители.

18. Родителите стриктно спазват пропускателния режим на училището в условията на COVID-19 и придружават детето си до порталите на двора.

19. Административните услуги ще бъдат организирани по електронен път, през сайта /www.hristobotev.org/ и електронната поща на училището /[hobotev@mail.bg/](mailto:hobotev@mail.bg), както и на място – във фоайето на училището - във вторник от 10:00 до 11:00 часа и в четвъртък от 15:00 до 16:00 часа.

20. Родителските срещи в хода на учебната година ще се осъществяват в платформата Microsoft Teams.

21. Индивидуални разговори с учители, класни ръководители, педагогически съветници и училищно ръководство ще се осъществяват по телефона, в електронни платформи по избор или по изключение в училище, но само след уговорена среща.

22.

*Наръчникът е утвърден със заповед на директора на училището.