

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Средно училище „ХРИСТО БОТЕВ“ гр.Враца



Враца 3000

Канцелария: (092) 62 21 75

www.hristobotev.org

ул.„Ген. Леонов“№ 37

Директор: (092) 62 35 49, (0888) 720 810

e-mail:hrbotev@mail.bg

ПРОГРАМА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМА
ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО В
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
ГРАД ВРАЦА

УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Програмата за прилагане на система за наставничество в Средно училище „Христо Ботев“ – Враца е изготвена на основание чл. 7, т.1 и т. 2 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН.

Наставникът е "Човек, който оказва помощ на друг човек и го съветва в определен период от време". Наставникът е винаги някой, който помага, насочва, подкрепя, съветва някой друг.

Наставничеството е процес на направление на някого от някой друг, който е способен да използва неговите знания и опит. Това е доброволна връзка между двама, която цели да подобри придобиването на нови умения и опит, както и личностното развитие на човек.

Наставничеството е процес на взаимно сътрудничество; процес, който изисква определен период от време - например една учебна година.

Наставляваният е някой, който търси по свое желание и получава помощ, ориентиране, подкрепа и съветване от друг човек.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Ползи от наставничеството:

- полезност и удовлетвореност;
- опит от наученото;
- самооценка;
- полза за личното и професионално развитие;
- психологическа подкрепа;
- организационна и личностна промяна;
- намален стрес;
- увеличаване на самочувствието за справяне със задълженията.

Наставници могат да бъдат старши учители, главни учители и педагогически съветници.

Обект на наставничеството са новоназначени педагогически специалисти, които нямат необходимия професионален опит за заеманата длъжност.

Основни функции на наставниците:

- подпомагане на новоназначени педагогически специалисти;
- оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния процес;
- разясняване на новите моменти в нормативната уредба, произтичащи от ЗПУО и от новите наредби;
- мотивиране за професионално усъвършенстване;
- осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учители, при ниска оценка в резултатите на атестирането;
- консултиране и подпомагане на лицата, заемащи длъжност „учител“ с цел кариерното им развитие;

- мотивиране за участие в организирани дейности за вътрешноинституционалната квалификация по методични обединения и предметни комисии в училището;
- консултиране на педагогическите специалисти по отношение на самооценяването.

Задължения на наставника:

- да отговаря за определен педагогически специалист;
- да изготви график за работата си с обучаваните;
- да въведе дневник, в който да се вписват темите обсъждани с обучаваните;
- в края на учебната година да изготви отчет за работата си и анализ на дейността;
- да изготви оценка за постиженията и професионалното развитие на всеки от обучаваните и предложение до ръководството на училището относно преназначаването му, за следващата учебна година.

III. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО

Атестирането на наставниците и наставяваните от тях педагогически специалисти се извършва от ръководството на училището.

В случаи на неефективно наставничество, задължение на зам.-директорите е писмено да уведомят директора.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УТОЧНЕНИЯ

Със своя заповед, по предложение на зам.-директорите, директорът на училището определя наставниците и наставяваните за съответната учебна година, както и редът и начина за тяхното материално стимулиране.