


МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ гр. Враца

1822  2023

1907

Враца 3000
ул. "Ген. Леонов" № 37

Канцелария: (092) 62 21 75
Директор: (092) 62 35 49, (0888) 720 810

www.hristobotev.org
e-mail: hrbotev@mail.bg

Утвърждавам:

Виктор Кръстев

Директор на Средно училище „Христо Ботев“, Враца



ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

2023/ 2024 учебна година

1. Организиране на вътрешноинституционалната квалификация.
 - 1.1. Вътрешната квалификация на педагогическите специалисти в Средно училище „Христо Ботев“ се организира в рамките на методическите обединения и предметните комисии.
 - 1.2. Основни форми на вътрешна квалификация са:
 - открити уроци с ученици;
 - представяне на добри практики пред колеги чрез доклади, електронни презентации, споделяне или други форми, избрани от учителя;
 - форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за представяне на иновативни практики или постижения;
 - лекции или други форми на обучение от преподаватели в партниращи на училището висши учебни заведения;
 - публикации в специализирани издания по теми, свързани с конкретна област на знанието или методически проблеми;
 - други форми по избор и предложение на учителите.

2. Признаване на броя часове за вътрешноквалификационна дейност.
 - 2.1. Всеки учител е длъжен да повишава квалификацията си в рамките на училището в размер на 16 академични часа годишно.
 - 2.2. За участие в квалификационни дейности се признават следните академични часове:

№	Вид дейност	Брой часове
1.	Подготовка и реализиране на открит урок с ученици, представен пред учители, директори, експерти.	5
2.	Участие в обсъждане на открит урок, презентация, доклад и др., подготвен от колеги или в лекция на преподаватели от ВУЗ.	1
3.	Представяне на добри практики пред колеги от МО чрез доклади, електронни презентации, споделяне и др.	2
4.	Участие с доклад на училищна конференция, конкурс или представяне пред по-голяма аудитория.	3
5.	Публикации в специализирани издания.	5
6.	Разработване на урок за училищната банка с материали.	2
7.	Самообучение и усъвършенстване чрез разработване на документация /разпределения, учебни програми за ИУЧ и ФУЧ/ при въвеждане на новите учебни програми.	4
8.	Запознаване с нови учебници и мотивиран избор на учебници и учебни помагала.	2
9.	Наставничество на млади и новопостъпили колеги.	По 1 час месечно
10.	Наставничество на стажанти от ВУЗ при провеждане на учебна практика.	По 2 часа за всеки студент

3. Отчитане и документиране на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
- 3.1. Отчитането и документирането на участието на учителите във вътрешноквалификационната дейност става чрез:
- протоколи от проведените обсъждания, презентации, лекции и др., подписани от участниците и главния учител;
 - прилагане на материалите от разработените уроци, презентации, доклади и др. в учителското портфолио;
 - копие от договора за наставничество с ВУЗ или от програмата за наставничество на новопостъпили колеги.
- 3.2. В края на всяка учебна година или при прекъсване на трудовото правоотношение на учителите се издава служебна бележка, подписана от главния учител, удостоверяваща броя академични часове за вътрешна квалификация.

Тези правила са разработени във връзка с чл.44 ал.5 от Наредба 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са обсъдени на заседание на Педагогически съвет