

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ВРАЦА

АЛГОРИТЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СУ „ХРИСТО БОТЕВ“-ВРАЦА И ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ, И ДИРЕКЦИИТЕ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ПО ОТНОШЕНИЕ ОСИГУРЯВАНЕТО НА ПОДКРЕПАТА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

(По утвърден Алгоритъм от министъра на труда и социалната политика и министъра на образованието и науката)

Цел: Подобряване на междуинституционалното взаимодействие и координация между Средно училище „Христо Ботев“-Враца, МОН, образователните институции и структурите на МТСП – отдели „Закрила на детето“ към ДСП

Контекст: Подкрепата за личностно развитие на учениците е съвместна отговорност на институциите в системата на ПУО и държавните, и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги

Необходимост от алгоритъма: Идентифицирана необходимост от подобряване на качеството и оптимизиране на времето за предприемане на действия и мерки по отношение на децата в риск, които са обект както на образователната система, така и на социална система.

ЗПУО предвижда възможност подкрепата за личностното развитие на учениците да се осъществява и с подкрепата на социални услуги за деца, включително и като част от дейностите се осъществяват в тези услуги. Това налага ясна регламентация на професионалните взаимоотношения и на координацията в най-добрия интерес на децата и учениците.

Диференцирани ангажименти и допирни точки между образователната и социалната системи:

Дейности на Средно училище „Христо Ботев“-Враца

1. Обща и допълнителна подкрепа на учениците.
2. Дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученик и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес:
 - обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
 - използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
 - консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
 - създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
 - насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
 - индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
 - участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
 - други дейности, определени в правилника за дейността на СУ „Христо Ботев“-Враца.
3. Работа по случай:

Работата с ученик по конкретен случай е метод, който цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в риск, а в някои случаи, определени от екипа за подкрепа за личностно развитие в училището, и към учениците със специални образователни потребности и учениците с изявени дарби.

Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдел „Закрила на детето“, когато такъв случай е отворен по смисъла на Закона за закрила на детето, или с друг представител

на отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“, когато няма отворен случай по смисъла на Закона за закрила на детето.

Ученикът и специалистите, имащи отношение по случая, развиват отношения, основани на доверие.

Училището изпраща заявление до дирекция „Социално подпомагане“ при определяне на работа по случай за ученик като част от допълнителната подкрепа за личностно развитие в СУ „Христо Ботев“-Враца.

В срок до 14 дни от получаването на заявлението дирекция „Социално подпомагане“ определя свой представител и информира училището, което трябва да му окаже съдействие и да работят в партньорство и координация.

Сфера на дейност на структурите на социалната система:

Мерки за закрила на деца и техните семейства:

- осигуряване на педагогическа, психологическа и правна помощ на родителите или лицата, на които са възложени родителски функции, по проблеми, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата;
- насочване към подходящи социални услуги в общността;
- консултиране и информиране на детето в съответствие с неговата възраст и със степента на неговото развитие;
- консултиране и съдействие по въпроси на социалното подпомагане и социалните услуги;
- съдействие за подобряване на социално-битовите условия;
- социална работа за улесняване връзките между децата и родителите и справяне с конфликти и кризи в отношенията;
- проучване индивидуалните възможности и интереси на детето и насочването му към подходяща образователна институция;
- съдействие за устройване на подходяща работа на нуждаещи се навършили 16-годишна възраст, при установените в трудовото законодателство условия;
- насочване на детето към подходящи форми за ангажиране на свободното му време;
- съдействие на лицата, които полагат грижи за деца, при подготовката и изпълнението на техните функции.

Общи дейности, координация, взаимодействия между образователната и социалната система :

1. При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага дейностите от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и за целите на превенцията на обучителните затруднения на ученика:

- директорът на СУ „Христо Ботев“-Враца писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика.

Писменият сигнал трябва да съдържа основна информация за поведението на ученика, предлаганите дейности за справяне със затруднението му, както и родителската реакция по отношение на предприетите дейности.

- Социален работник от отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ се запознава с писмения сигнал на училището, като за целта може да изисква допълнителна информация.
- Социалният работник извършва оценка на сигнала и провежда консултиране на семейството, като по своя преценка и при установени рискове за детето по смисъла на Закона за закрила на детето може да отвори работа по случай, както и да предприеме мерки за закрила на детето. При идентифицирана потребност от подкрепа за дете, за което не е предприета мярка за закрила, то може да бъде насочено за ползване на социална услуга и на специалист (логопед, психолог и други) в социална услуга.
- Дирекция „Социално подпомагане“ изпраща сведение до училището за движението на постъпилния сигнал в срок до 14 дни от предприемането на действията. При развитие на случая двете институции работят в сътрудничество.

2. Налагане на санкция на ученици с участието на представител на дирекция „Социално подпомагане“

В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със

съгласието на родителя си. При невъзможност да бъде осъществен контакт с родителя училището изпраща писмен сигнал до дирекция „Социално подпомагане“.

Дирекция „Социално подпомагане“ осъществява контакт с родителя и извършва социално проучване съгласно разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, а при необходимост извършва мерки за закрила при наличие на ученик, оставен без родителска грижа, или при установени рискови условия на отглеждане.

В срок до 14 дни от предприемането на действията по сигнала дирекция „Социално подпомагане“ изпраща информация в училището по отношение на родителя, за да бъдат предприети последващи действия.

Целта на мерките за закрила в семейна среда е да бъдат подпомогнати детето и семейството в зависимост от възможностите за отглеждане и възпитание на детето. При отказ за сътрудничество от страна на родител, настойник или попечител или на лицето, което полага грижи за детето, по предложение на социалния работник, водещ случая, директорът на дирекция „Социално подпомагане“ издава задължително предписание. Дирекция „Социално подпомагане“ извършва проверки по жалби и сигнали за нарушаване правата на децата и дава задължителни предписания за отстраняването им при условия и по ред, определени с Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето. За неизпълнение на влязло в сила задължително предписание по закона се предприемат предвидените в закона санкции.

3. Взаимодействие при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

- Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училище.
- В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните образователни потребности е установена такава необходимост, директорът на училището писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика с цел консултиране на родителите относно най-добрия интерес на детето и необходимостта от спазване на правата му.
- Сигналят до дирекция „Социално подпомагане“ трябва да съдържа информация за оценката на образователните потребности на ученика, писмо до родителя с предлаганата допълнителна подкрепа за личностно развитие и деклариран отказ от негова страна, информация относно предложения план за подкрепа.
- Социален работник от отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ се запознава със сигнала от училището, като при необходимост може да изисква допълнителна информация.
- Социалният работник осъществява среща с родителя и извършва проучване и консултиране относно потребностите на ученика.
- При отказ на родителя да изпълни препоръките на социалния работник относно спазване правата на ученика по преценка на социалния работник се предприемат мерки за закрила на детето в семейна среда или се издава задължително предписание по реда на Закона за закрила на детето.
- Дирекция „Социално подпомагане“ в срок до 14 дни от получаването на сигнала информира училището за предприетите действия, като може да отпрати и препоръки за подобряване на плана за подкрепа на ученика, както и препоръки за включването в социални услуги в общността или за осигуряване на специалисти от социални услуги в общността.

4. Дейности в подкрепа на ученици със специални образователни потребности в социални услуги за деца в общността

Социалните услуги са дейности в подкрепа на лицата за социално включване и самостоятелен начин на живот, които се основават на социална работа и се предоставят в общността и в специализирани институции. Те могат да се предоставят както на деца с предприета мярка за закрила по Закона за закрила на детето, така и на деца без мярка за закрила, но с идентифицирана потребност, включително идентифицирана от училището. Дейности в подкрепа на ученици със специални образователни потребности може да се предоставят в социална услуга в общността за деца, ако оценката на потребностите им от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности предвижда такива дейности.

Подкрепата, която се предоставя на децата в социалната услуга, се съгласува с дирекция „Социално подпомагане“ на територията, на която се предоставя социалната услуга за деца.

Дирекция „Социално подпомагане“ получава информация от доставчика на социалната услуга за

резултатите от предоставянето на услугата и доклад.

Дирекция „Социално подпомагане“ дава направление до доставчика на социалната услуга за децата и учениците, на които се оказва подкрепа в социалната услуга в общността.

Социалната услуга в общността изпраща в края на всеки учебен срок в дирекция „Социално подпомагане“ информация за проведените с децата и учениците дейности, като дирекция „Социално подпомагане“ я предоставя писмено на училището.

5. Взаимодействие между доставчиците на социални услуги за деца в общността и СУ „Христо Ботев“-Враца

- В екипа за подкрепа на личностното развитие на ученика в училището може да участват специалисти от социални услуги за деца в общността в случаите, когато ученикът ползва такива, или други специалисти, включително медицински, които осигуряват здравната грижа за ученика.
- СУ „Христо Ботев“-Враца информира дирекция „Социално подпомагане“ и ръководителя на съответната социална услуга за деца за необходимостта от включване на такъв специалист в реализирането на плана за подкрепа на ученика.
- Ученикът може да ползва и социална услуга за деца, като част от изпълнението за плана за подкрепа в училището.
- Когато ученикът ще ползва социална услуга за деца, се насочва към дирекция „Социално подпомагане“ за издаване на направление за социална услуга
- На всеки ученик се оказва необходимата подкрепа независимо от обстоятелството дали има издадено направление от дирекция „Социално подпомагане“, или родителят сам е потърсил социална услуга за деца. В случаите на самозаявили се клиенти се подава заявка за ползване на конкретна социална услуга в общността за деца съгласно разработената писмена процедура за ползване на услугата, след което стартира работата с ученика.
- В случай че в хода на работата социалната услуга за деца идентифицира риск за ученика, доставчикът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“.
- Дейността на отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“, социалната услуга за деца в общността и образователните институции се осъществява в условията на партньорство.
- Ученикът има право да ползва образователна услуга/и и социална услуга/и за деца едновременно с оглед спецификата и многообразието на индивидуалните си потребности, но без дублиране на една и съща по вид и с еднаква насоченост услуга, предоставяна и от страна на училището, и от страна на социалната система. В случаите, когато компетентните специалисти са идентифицирали комплексни потребности, услугите от двете системи се предоставят при интегриран подход, взаимодействие и пълна координация.
- Два типа услуги включват дейности за работа с ученика, които следва да се допълват. Организацията в предоставяне на дейностите не допуска припокриване на подкрепата, която се осигурява от екипите.
- Ползването на образователна услуга не ограничава насочването към други услуги в общността, включително социални, при условие че се спазва основният принцип - едно дете да не получава една и съща дейност в различните типове услуга, за да няма дублиране на дейностите за подкрепа, но всички услуги, предназначени да осъществяват подкрепа в процеса на отглеждане и образование, да могат пълноценно и активно да реализират подкрепящи функции и взаимно да се допълват.

6. Взаимодействие при работа по случай

СУ „Христо Ботев“-Враца изпраща заявление до дирекция „Социално подпомагане“ при определяне на работа по случай за ученик като част от допълнителната подкрепа за личностно развитие в образователната институция.

В срок до 14 дни от получаването на заявлението дирекция „Социално подпомагане“ определя свой представител и информира училището, което трябва да му окаже съдействие и да работят в партньорство и координация.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100

от 8 юни 2018 година

**ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА
ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА
СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И
УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ**

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. (1) Създава се постояннодействащ Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, наричан по-нататък „Механизма“.

(2) Механизмът по ал. 1 се прилага по отношение на децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище и детска градина или са напуснали преждевременно образователната система.

(3) Механизмът по ал. 1 включва:

1. създаване и дейност на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (екипи за обхват);

2. взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск;

3. прилагане на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на децата и учениците, както и подобряване на координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование;

4. организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище;

5. взаимодействие на институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование;

6. обмен на информация и контрол по издадените здравни бележки за извиняване на отсъствия по уважителни причини на децата и учениците;

7. други дейности за обхващане и включване в образователната система и за предотвратяване на ранно отпадане на децата и учениците, които предполагат взаимодействие на институциите.

Чл. 2. (1) Създава се Координационно звено под ръководството на заместник министър-председателя с функции на координация по отношение на дейността на Министерството на образованието и науката със задача да осъществява междуинституционална координация и контрол на национално ниво за изпълнението на механизма по чл. 1, ал. 1, както и да координира разработването на система от мерки за превенция на отпадането на деца и ученици от образователната система съобразно анализа на данни, събрани от Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ).

(2) В състава на Координационното звено се включват министърът на образованието и науката, министърът на труда и социалната политика, министърът на вътрешните работи, министърът на здравеопазването, министърът на регионалното развитие и благоустройството, министърът на финансите, председателят на Държавната агенция за закрила на детето, изпълнителният директор на Агенцията за социално подпомагане, председателят на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на непълнолетни и малолетни, представители на областните управители и трима кметове, предложени от Националното сдружение на общините в Република България.

(3) Координационното звено осъществява координация между институциите на национално ниво по функционирането на механизма по чл. 1, ал. 1 и изпълнението на отделните дейности.

Чл. 3. (1) Екип за обхват се създава към всеки район на обхват, който включва една или няколко образователни институции.

(2) Екипите за обхват по чл. 1, ал. 3, т. 1 координират с директорите на съответните образователните институции:

1. предприемат мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

2. предлагат мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от детска градина и училище;

3. предлагат мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани в ИСРМ деца и учениците в риск от отпадане;

4. определят комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействат с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;

5. планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провеждат разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата и учениците, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане;

6. осъществяват пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата и учениците в образователната система;

7. привличат и работят с медиатори и местни общности;

8. предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата по чл. 1, ал. 2 в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;

9. предлагат на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;

10. регулярно предоставят информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

11. проследяват чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването

на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

(3) За целите на Механизма кметовете на общини разпределят територията на общината на райони на обхват, които включват прилежащия район на една или повече образователни институции.

(4) Населените места, в които няма училище и/или детска градина, се включват в района на обхвата на средищното или приемащото училище или детска градина, определено съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

(5) Началниците на регионалните управления на образованието създават със заповед и актуализират екипите за обхват.

(6) Екипите за обхват се обвързват с конкретни образователни институции, като районът на обхват на всеки екип включва прилежащия район/прилежащите райони на една или повече образователни институции.

(7) Екипите за обхват включват представители на регионалните управления на образованието, на съответните институции в системата на предучилищното и училищното образование от района им на обхват, на съответната община, на съответната дирекция „Социално подпомагане“ и на съответната областна дирекция/районно управление на Министерството на вътрешните работи.

(8) Според спецификата на дейността и изпълняваните дейности в екипите за обхват се включват и служители на дирекции „Бюро по труда“ или филиали в съответното населено място, на детска педагогическа стая, представители на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, на регионалните здравни инспекции, кметове и кметски наместници на малки селища и представители на други институции.

(9) По предложение на ангажираните институции в екипите за обхват могат да бъдат включени и други лица, които работят с институциите по въпросите на обхващането, включването и превенцията на отпадането от образователната система на децата и учениците.

(10) Представителите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование участват в дейността на екипа по отношение на децата и учениците от прилежащия район на съответната образователна институция.

(11) Със заповед директорите на училища и детски градини могат да определят и други педагогически специалисти и служители на образователните институции, които да подпомагат работата на екипа за обхват.

(12) Екипите за обхват се сформират и актуализират ежегодно, както следва:

1. кметовете на общините актуализират в срок до 10 юли на съответната година районите на обхват на територията на общината и предоставят по електронен път информацията на началниците на регионалните управления на образованието;

2. началниците на регионалните управления на образованието в срок до 15 юли на съответната година отправят искания до директорите на институции в системата на предучилищното и училищното образование за определяне на участници в екипите за обхват и чрез областните управители – до кметовете на общини на територията на областта, директорите на регионалните дирекции „Социално подпомагане“ към Агенцията за социално подпомагане, директорите на областните дирекции на МВР;

3. предложенията за участници в екипите се изпращат до началниците на регионалните управления на образованието в срок до 25 юли на съответната година;

4. началниците на регионалните управления на образованието определят своите служители, които да бъдат включени в екипите;

5. при необходимост ръководителите на институциите по т. 2 командироваат за сметка на регионалните управления на образованието свои служители в други населени места, в които няма съответните служители за включване в екипите за обхват;

6. въз основа на предложенията по т. 3 началниците на регионалните управления на образованието в срок до 31 юли на съответната година определят със заповед състава на екипите за обхват и техните ръководители, които са служители на регионалните управления на образованието.

Чл. 4. За функционирането на Механизма се внедрява, развива, поддържа и управлява Информационна система за реализация на механизма, която предоставя интегрирана електронна среда и инструментариум при следните условия:

1. достъпът до ИСРМ е персонален и ограничен само за лицата, изпълняващи функции или имащи отношение по Механизма по чл. 1, ал. 1;

2. Информационната система за реализация на механизма осигурява защита и сигурност на предоставяните от институциите и събраните от екипите за обхват данни за децата и учениците по чл. 1, ал. 2, като лицата с достъп до системата са длъжни да спазват правилата и процедурите, утвърдени съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3;

3. информация, станала достъпна през ИСРМ на съответните лица, не може да бъде разпространявана извън обхвата на Механизма по чл. 1, ал. 1 освен по силата на закон или на съдебно разпореждане;

4. Информационната система за реализация на механизма осигурява информационната база за функциониране на Механизма по чл. 1, ал. 1, като данните в нея се осигуряват през автоматизирани интерфейси за достъп до други регистри или се въвеждат от потребители на ИСРМ;

5. отговорност за достоверността на данните носи лицето, което ги въвежда или променя съгласно дадените му правомощия;

6. Информационната система за реализация на механизма осигурява възможности за управление на Механизма по чл. 1, ал. 1 от съответните органи и лица съгласно техните правомощия;

7. Информационната система за реализация на механизма предоставя възможност за извършване на справки и контрол по функционирането на Механизма по чл. 1, ал. 1;

8. Информационната система за реализация на механизма осигурява среда за обмен на информация и координация между ангажираните лица и институции по Механизма по чл. 1, ал. 1.

Чл. 5. (1) Министърът на образованието и науката:

1. организира изпълнението на Механизма по чл. 1, ал. 1;

2. осигурява участието в Механизма по чл. 1, ал. 1 на регионалните управления на образованието и на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

3. внедрява, създава, развива, поддържа и управлява ИСРМ, като утвърждава правилата и процедурите за работа, достъп и за подпомагане на потребителите на ИСРМ, включително чрез обучение;

4. организира изготвянето на регулярни анализи на ефективността от прилагането на Механизма по чл. 1, ал. 1 на базата на данни от ИСРМ;

5. разработва и предлага на Координационното звено по чл. 2, ал. 1 система от мерки за оптимизиране и подобряване ефективността на Механизма по чл. 1, ал. 1 и превенция на отпадането на деца и ученици от образователната система.

(2) Министърът на труда и социалната политика, министърът на вътрешните работи, министърът на здравеопазването, министърът на регионалното развитие и благоустройството, председателят на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на непълнолетни и малолетни, кметовете на общини и областните управители осигуряват участието в Механизма по чл. 1, ал. 1 на подчинените им институции и осъществяват контрол по изпълнението на Механизма в рамките на институционалната им компетентност.

(3) Областните управители:

1. осъществяват контрол за изпълнението на Механизма по чл. 1, ал. 1 на областно ниво и при искане от началника на регионалното управление на образованието оказват съдействие, като осъществяват координация между институциите;

2. изискват от ръководителите на институциите по чл. 3, ал. 12, т. 2 на територията на областта да определят представители за участието им в екипите за обхват;

3. осъществяват контрол за изпълнението на дейностите по чл. 5, ал. 4 от кметовете на общините.

(4) Кметовете на общини:

1. определят райони на обхват в рамките на територията на общината и уведомяват за това началника на съответното регионално управление на образованието чрез ИСРМ;

2. определят общински служители за участие в екипите за обхват, включително кметове и кметски заместници на малки населени места;

3. осъществяват координация на екипите за обхват на общинско ниво;

4. предоставят необходимата информация за функционирането на Механизма по чл. 1, ал. 1;

5. извършват първоначална проверка на данните за настоящ или постоянен адрес на незаписаните и отпадналите деца и ученици от образователните институции на територията на общината и ги въвеждат в ИСРМ;

6. чрез областните управители предоставят на Координационното звено по чл. 2, ал. 1 от 20-о до 30-о число на месеците март, юни, октомври и декември на съответната година информация за съответния период за наложените наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

(5) Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ към Министерството на регионалното развитие и благоустройството предоставя необходимата информация за функциониране на Механизма по чл. 1, ал. 1 регулярно до 20 февруари, до 1 юли, до 30 септември и до 20 декември на съответната календарна година по определен от Министерството на образованието и науката обхват и структура.

(6) Директорите на дирекции „Социално подпомагане“:

1. предоставят чрез ИСРМ информация на директорите на училищата в района на настоящия адрес на децата, които са необхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, с които работи съответната дирекция „Социално подпомагане“ по смисъла на Закона за закрила на

детето, включително малолетните и непълнолетните до 16 години бременни и майки с деца;

2. предприемат мерки по отношение на социалните помощи във връзка с подадени предложения на директорите на училищата и детските градини;

3. при установена нужда предлагат на директорите на училищата предоставянето на стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по реда на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

(7) Регионалните здравни инспекции предоставят чрез ИСРМ при поискване от директора на училището или на детската градина информация за истинността на представени медицински бележки или други медицински документи, доказващи уважителна причина за отсъствието на детето или ученика.

(8) Началниците на регионалните управления на образованието:

1. сформират екипите за обхват в състава по чл. 3, ал. 7;

2. определят конкретните задълженията на всеки екип за обхват;

3. контролират представителите на съответното училище или детска градина да участват в дейността на екипа за обхват за децата и учениците от прилежащия район на образователната институция;

4. осъществяват координация и ръководство на екипите за обхват на областно ниво съвместно с областния управител;

5. съвместно с ръководителите на институциите по чл. 3, ал. 12, т. 2 планират посещенията на адреси от екипите за обхват;

6. чрез министъра на образованието и науката отчитат ежегодно пред Координационното звено по чл. 2, ал. 1 изпълнението на Механизма по чл. 1, ал. 1 в срок до 30 април и до 30 ноември на съответната година.

(9) Директорите на училища и детски градини:

1. възлагат на педагогически специалисти и на друг персонал от училището и детската градина включването в екипите за обхват и осигуряват участието на включените лица;

2. съдействат технически, административно и организационно на екипа за обхват;

3. при установена нужда чрез ИСРМ правят писмено предложение по образец до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика;

4. ежемесечно, до 15-о число подават чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа или за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

5. организират и контролират изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище или детска градина и предоставят съответната информация към ИСРМ;

6. създават организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън училище и въвеждат получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на министъра на образованието и науката;

7. участват активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всяко дете и ученик.

Чл. 6. При осъществяване на дейностите за обхващане, включване и превенция на децата и учениците, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, институциите взаимодействат и обменят информация, както следва:

1. в срок до 20 февруари, до 1 юли, до 1 октомври и до 20 декември на съответната година Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГРАО) към Министерството на регионалното развитие и благоустройството подава към ИСРМ информация за децата и учениците в задължителна училищна възраст, които подлежат на обхващане в образователната система;

2. в срок до 10 януари, до 10 март, до 30 юли и до 30 октомври на съответната година Министерството на образованието и науката осигурява импортирането на данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към ИСРМ и сравняването с данните от ГРАО за идентифициране на децата и учениците, които са записани, не са записани или са отпаднали от образователната система за определения период;

3. въз основа на получената информация от ИСРМ кметовете на общини в срок до 20 август на съответната година потвърждават информацията за наличие на адреса на децата, незаписани в училище и детска градина, на територията на общината;

4. в срок до 20 август на съответната година началниците на регионалните управления на образоването чрез ИСРМ предоставят техническа възможност за достъп на екипите за обхват по райони за обхват до информацията за постоянния или настоящия адрес на децата и учениците;

5. в срок до 20 февруари, до 30 септември и до 20 декември на съответната година директорите на училищата и детските градини въвеждат в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование информация за записаните в тях деца и ученици;

6. екипите за обхват до 30 септември на съответната година приоритетно предприемат мерки за обхващане и включване на децата и учениците, които са посещавали училище или детска градина, но са отпаднали през предходната учебна година;

7. екипите за обхват до 30 ноември на съответната година приоритетно предприемат мерки за обхващане на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст, които не са записани в детска градина или в първи клас, за обхващане и включване на децата и учениците, посещавали училище или детска градина през предходната учебна година, но не са записани през настоящата;

8. екипите за обхват до 15 февруари на съответната година приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпаднали през настоящата учебна година деца и ученици;

9. екипите за обхват до 30 март на съответната година приоритетно предприемат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок;

10. екипите за обхват регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца и ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение;

11. всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат;

12. след обновяване на информацията в ИСРМ по чл. 6, т. 2 в срок до 10 дни с изключение на определения срок по чл. 6, т. 3 кметовете на общини извършват първоначална проверка на данните за настоящ или постоянен адрес и отразяват информацията в ИСРМ;

13. в случаите, в които настоящият и постоянният адрес на детето са различни и детето не е намерено на настоящия адрес, и информацията е отразена, ИСРМ автоматично сигнализира кмета на общината и екипа за обхват по постоянен адрес за установяване местоживеенето на детето и родителите му и за прилагане на мерки за обхващане в образователната система;

14. в случаите, в които децата не могат да бъдат намерени в продължение на 10 дни на постоянния им адрес, кметовете на общините уведомяват чрез ИСРМ съответните началници на регионалните управления на образованието по постоянен адрес за резултатите от проверката;

15. началниците на регионалните управления на образованието чрез ИСРМ изпращат до съответната областна дирекция на МВР/районно управление на МВР по последния известен адрес искане за оказване на съдействие при извършване на проверка за местопребиваването на детето и родителите му.

Чл. 7. (1) Ръководителите на институции, участващи в Механизма, могат да извършват разходи за функционирането му за сметка на получени целеви средства и/или в рамките на утвърдените им бюджети.

(2) Началниците на регионалните управления на образованието, директорите на училища и детски градини могат да осигуряват средства за дневни и пътни разходи на участниците в екипите за обхват, когато дейността се извършва извън населеното място на местоработата им, както и за канцеларски материали и други разходи, свързани с работата с родители и с местни общности.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДЕБА

Параграф единствен. Постановлението се приема на основание чл. 6, т. 2 от Закона за нормативните актове във връзка с чл. 8, ал. 1 и чл. 251, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Бойко Борисов

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Веселин Даков**